

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1183123036744 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2018 за
ГРН 1183123036744



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Департамент имущественных и
земельных отношений

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 0ЕАХ609F36X0D380E311474947019875

Владелец: Дроздов О.А. Мухомов

ИФНС России по г. Белгороду

Действителен: с 26.04.2018 по 26.04.2019

УТВЕРЖДЕНО

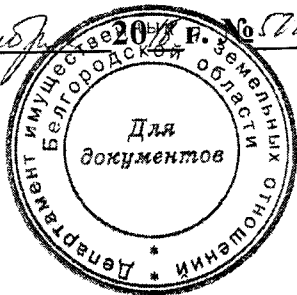
Департамент здравоохранения и
социальной защиты населения
Белгородской области

Распоряжение

Приказ

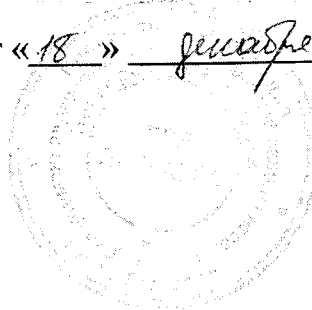
от «17»

сентября 2018 г. № 577-р



от «18»

сентября 2018 г. № 1576



УСТАВ

областного государственного казенного учреждения
здравоохранения
«Противотуберкулезный диспансер»
(в новой редакции)

г. Белгород

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер», именуемого в дальнейшем «Учреждение», разработан в связи с реорганизацией областных государственных казенных учреждений здравоохранения «Старооскольская туберкулезная больница», «Губкинский противотуберкулезный диспансер», «Шебекинский противотуберкулезный диспансер», «Противотуберкулезный диспансер» в форме слияния с сохранением основной цели деятельности в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 16 июля 2018 года № 370-рп «О реорганизации областных государственных казенных учреждений здравоохранения «Старооскольская туберкулезная больница», «Губкинский противотуберкулезный диспансер», «Шебекинский противотуберкулезный диспансер», «Противотуберкулезный диспансер», распоряжением Правительства Белгородской области от 17 сентября 2018 года № 489-рп «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Белгородской области».

Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер» является правопреемником областных государственных казенных учреждений здравоохранения «Старооскольская туберкулезная больница», «Губкинский противотуберкулезный диспансер», «Шебекинский противотуберкулезный диспансер», «Противотуберкулезный диспансер» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и передаточным актом.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (далее – Департамент).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент и Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер».

Сокращенное наименование: ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей

юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием и наименованием Департамента, штампы, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Департамента, настоящего Устава.

1.10. Место нахождения Учреждения: 308017, Белгородская область, г. Белгород, ул. Волчанская, 294.

1.11. В соответствии со штатным расписанием Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, расположенные по месту нахождения Учреждения и обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по адресам:

- 308010, Белгородская область, г. Белгород, пер. Мечникова, 7;
- 309184, Белгородская область, г. Губкин, ул. Лизы Чайкиной, 16;
- 309291, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Октябрьская, 20
- филиал ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер» по Старооскольскому округу, адрес: 309506, Белгородская область, Старооскольский район, территория Старооскольская туберкулезная больница, строение 1/1; 309530, Белгородская область, Старооскольский район, г. Старый Оскол, микрорайон Парковый, д. 16а.

Деятельность филиала ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер» Старооскольская туберкулезная больница осуществляется в соответствии с Положением о филиале, утвержденном главным врачом Учреждения по согласованию с Департаментом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация оказания медицинской помощи населению области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с главной целью является осуществление медицинской деятельности, в рамках которой Учреждение осуществляет работы и услуги на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

2.3. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, в том числе:

2.3.1. Фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией, выданной в установленном порядке.

2.3.2. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в соответствии с лицензией, выданной в установленном порядке.

2.3.3. Проведение восстановительного лечения больных, их социальной реадaptации, семейной и трудовой реабилитации.

2.3.4. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике туберкулеза.

2.3.5. Организационно-методическая помощь медицинским организациям области и контроль их работы по вопросам профилактики и раннего выявления туберкулеза.

2.3.6. Изучение заболеваемости населения, проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний туберкулезом, на выявление ранних стадий заболевания и улучшения качества лечения.

2.3.7. Систематический анализ эпидемиологической обстановки по туберкулезу и эффективности противотуберкулезных мероприятий на территории обслуживания диспансера.

2.3.8. Осуществление профилактических мероприятий в отношении лиц, находящихся в семейном контакте с бактериовыделителями: регулярное диспансерное наблюдение за ними, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в очаге туберкулезной инфекции (ревакцинация, химиопрофилактика, текущая дезинфекция и пр.).

2.3.9. Участие в оздоровлении рабочих мест больных - бактериовыделителей на предприятиях; учет, диспансерное наблюдение за контактирующими с больными лицами, проведение им оздоровительных мероприятий и, по показаниям – химиопрофилактики.

2.3.10. Помощь лечебно - профилактическим учреждениям, промышленным предприятиям, учреждениям, организациям и ассоциациям в планировании массовых обследований населения (методами туберкулиновых проб, флюорографических обследований, а при обследованиях нетранспортабельных лиц - бактериологических исследований) и организационно - методическая помощь при их проведении.

2.3.11. Консультации врачами - фтизиатрами больных, находящихся в других лечебно - профилактических учреждениях.

2.3.12. Проведение мероприятий по комплексной социально - трудовой реабилитации больных туберкулезом, а при наличии показаний - и перенесших туберкулез.

2.3.13. Отбор и направление больных туберкулезом на лечение в санатории федерального и местного подчинения.

2.3.14. Организация выездов врачей - фтизиатров и других специалистов Учреждения в противотуберкулезные и другие лечебно - профилактические

учреждения, учреждения образования (детские сады, школы, интернаты), зоны обслуживания с целью проверки работы по борьбе с туберкулезом и оказания практической помощи; обобщение отчетов врачей о работе, проведенной во время выездов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение выполняет государственные задания, установленные Департаментом, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Медицинские услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в областной бюджет, при условии финансового обеспечения ниже потребности или в текущем периоде снижения бюджетного финансирования, Учреждение вправе претендовать на возврат указанного дохода.

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

- осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке;

- устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Белгородской области, размер надбавок и доплат в пределах имеющихся денежных средств;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупку товаров, работ услуг.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять в Департамент необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленные сроки;

- согласовывать с Департаментом структуру и штатное расписание Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, Территориальным управлением Росфиннадзора в Белгородской области, а также, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначение на должность которого производится Департаментом по согласованию с департаментом кадровой политики Белгородской области на основании заключения с ним срочного трудового договора.

Предельный возраст замещение должности главного врача Учреждения не должен превышать шестидесяти пяти лет.

При достижении возраста шестидесяти пяти лет главный врач переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Департамент имеет право продлить срок пребывания в должности главного врача Учреждения до достижения им возраста 70 лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.2. В период отсутствия главного врача его обязанности исполняет назначаемый приказом Департамента заместитель или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Департамента.

4.3. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

4.4. Главный врач действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение срочного трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение главного врача осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Главный врач выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. По согласованию с Департаментом утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников.

4.6.2. Осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием.

По согласованию с Департаментом заключает срочный трудовой договор с заместителями главного врача и главным бухгалтером. Назначение на должность заместителей главного врача производится по согласованию с Департаментом и департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Предельный возраст заместителя главного врача не должен превышать шестидесяти пяти лет.

При достижении возраста шестидесяти пяти лет заместитель главного врача переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Главный врач имеет право продлить срок пребывания заместителя в занимаемой должности до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Прием на работу (назначение на должность) начальника Филиала осуществляется по согласованию с Департаментом.

4.6.3. Вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.4. Представляет в Департамент для утверждения смету доходов и расходов Учреждения.

4.6.5. Устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников,

осуществляет их премирование и производит выплаты стимулирующего характера по результатам деятельности.

4.6.6. Утверждает по согласованию с Департаментом положение об оплате труда работников Учреждения.

4.6.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения.

4.6.8. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами.

4.6.9. Издаёт приказы и даёт указания и поручения, обязательные для всех работников Учреждения необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.6.10. Утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения.

4.6.11. Заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности.

4.6.12. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4.6.13. Открывает лицевые счета Учреждения;

4.6.13. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

4.6.14. Представляет в Департамент отчеты о деятельности Учреждения.

4.6.15. Своевременно и в полном объеме представляет в Департамент достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Департамента, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских.

4.6.16. Представляет в Департамент информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных и иных средств.

4.6.17. Осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

4.6.18. Обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

4.6.19. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления Правительством области или департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

5.3.2. Сметное финансирование из бюджета;

5.3.3. Финансирование целевых программ;

5.3.4. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование по назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты.

5.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Департаментом и департаментом имущественных и земельных отношений области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Белгородская область в лице Департамента.

5.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Департаментом в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Департамента, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Удостоверение выдано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 208-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Сведения о государственной регистрации:

1. Наименование юридического лица: ООО «Белгород-Сервис»

2. Место нахождения: 305000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Советская, д. 10

3. Дата государственной регистрации: 27.12.2018

4. Свидетельство о государственной регистрации: 1183123036744

5. Дата выдачи: 27.12.2018

Итого пронумеровано, прошито 10
подкреплено печатью на десяти) листах.

Подпись должностного лица [подпись]

Испекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1183123036744
ГРН 27 декабря 20 18 г.
Должность зам. н.п.г.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

